



รายงานการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมเคียงสัตตบรรณ โรงพยาบาลวังโป่ง

ผู้มาประชุม

๑.นางนิธินันท์	สกุลทอง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒.นายไพโรจน์	สุรธนนทศิริ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
๓.นางวิไลวรรณ	พุทธสิมมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔.นางสำราญ	แร่พรหม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕.นางสาวประภาพรณ	เนตรแสงศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖.นางอักษิพร	บุญแจ้ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗.นางสาวสุนิสา	ชั้นทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘.นายเสกสิทธิ์	ศรีดี	เภสัชกรชำนาญการ
๙.นางวิไล	ชูเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๐.นายอนุสรณ์	แก้วเพียร	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ
๑๑.นายจรูญ	เป้าซารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๒.นางธนิษฐ์อร	สุรธนนทศิริ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๓.นางสาวมุกวรินทร์	จิตรไมตรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๔.นางพรภิมณฑ์	ศรทะวาริก	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๕.นายปราโมทย์	นรายศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๖.นางสุภาวดี	ตั้งเมืองทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม (ถ้ามี)

๑.นายขวัญชัย	นาคไทย	ผู้อำนวยการ รร.บ้านซบเปิบ
๒.นายทองดี	บุญแจ้ง	ข้าราชการบำนาญ
๓.น.ส.ธัญวรัตน์	รำเรือง	ประธาน อสม.
๔.นางอักษิพร	บุญแจ้ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕.นายชาญณรงค์	ก้อนคำ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน และจัดทำคู่มือและแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี 2562
ณ ห้องประชุมเคียงสัตตบรรณ โรงพยาบาลวังโป่ง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
1	นางนิธินันท์ สกฤตทอง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ทันตกรรม	นิธินันท์
2	นายไพโรจน์ สุริฐนันท์ศิริ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานเภสัชกรรม	ไพโรจน์
3	นางวิไลวรรณ พุทธิสีมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ทันตพยาบาล	วิไลวรรณ
4	นางสำราญ แร่พรหม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สำราญ
5	นางสาวประภาพรณ เนตรแสงศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ป้องกัน	ประภาพรณ
6	นางอักษิพร บุญแจ้ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ทันตกรรม	อักษิพร
7	นางสาวสุนิสา ชันทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ทันตกรรม	สุนิสา
8	นายเสกสิทธิ์ ศรีดี	เภสัชกรชำนาญการ	เภสัชกรรม	เสกสิทธิ์
9	นางวิไล ชูเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ทันตกรรม	วิไล
10	นายอนุสรณ์ แก้วเพียร	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	ทันตกรรม	อนุสรณ์
11	นายจรรยา เบ้าซารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	นักวิชาเภสัชกรรม	จรรยา
12	นางธนัชฎอร สุริฐนันท์ศิริ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ธนัชฎอร
13	นางสาวมุกวรินทร์ จิตรไมตรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	บริหารทั่วไป	มุกวรินทร์
14	นางพรภิมณฑ์ ศรีทะวาริก	เจ้าพนักงานพัสดุ	กลุ่มงานพัสดุ	พรภิมณฑ์
15	นายปราโมทย์ นรายศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานคอมพิวเตอร์	ปราโมทย์
16	นางสุภาวดี ตั้งเมืองทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	บริหาร	สุภาวดี

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ทราบ

- กล่าวถึงวัตถุประสงค์ในการเชิญประชุมครั้งนี้

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดัชนีชี้วัดที่ ๙ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต กำหนดให้หน่วยงานมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนของ EB ๑๙ หน่วยงานจะต้องมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส และกลุ่มดังกล่าวมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น ประกอบด้วย

๑. มีการกำหนดสมาชิกกลุ่มอย่างชัดเจน
๒. วัตถุประสงค์เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส
๓. มีการกำหนดระเบียบหรือแนวทางการดำเนินงานของกลุ่มที่ชัดเจน

๔. หลักฐานกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น ทั้งนี้ การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสดังกล่าว จะต้องมีการดำเนินการต่าง ๆ ที่มีความต่อเนื่อง

๕. สะท้อนความคิดริเริ่มของกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์ และพัฒนาความโปร่งใส

ระเบียบวาระการประชุม / เรื่องที่เสนอให้ทราบและพิจารณา

๑. พิจารณากิจกรรมในการปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น

ตามมาตรการการป้องกันการทุจริต และการแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดโรงพยาบาลวังโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ แนวทาง หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งนโยบายต่างๆ ที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๑๗๑ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและการแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๔ มาตรการ คือ

๑. มาตรการใช้ธรรมาภิบาล
๒. มาตรการเบิกเงินค่าตอบแทน
๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการจัดหาพัสดุ

๒. การเสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาความโปร่งใส

การขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม

หน่วยงานมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน โดยกลุ่มงานนิติการได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม เพชรบูรณ์ ปี ๒๕๖๒ ขับเคลื่อนภารกิจองค์กรคุณธรรม โดยชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลวังโป่ง โดยจัดทำโครงการเพื่อดำเนินการ ๒ โครงการ ได้แก่

- ๒.๑ โครงการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรคุณธรรม จังหวัดเพชรบูรณ์
- ๒.๒ โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมองค์กรคุณธรรม โรงพยาบาลวังโป่ง ปี ๒๕๖๒

๓. การให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน

คำว่า Conflict of Interests มีการใช้คำในภาษาไทยไว้หลายคำเช่น “ผลประโยชน์ทับซ้อน” “ผลประโยชน์ขัดกัน” “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ “การขัดกันแห่งผลประโยชน์” เป็นรูปแบบหนึ่งของการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบอันเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

โดยทั่วไปเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนจึง หมายถึง ความทับซ้อน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวมมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน มีลักษณะ ๗ ประการ ดังนี้

๑. **หาประโยชน์ให้ตนเอง** คือ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ทำให้บริษัทตัวเองได้งานรับเหมาจากรัฐ หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน เป็นต้น
๒. **รับผลประโยชน์** คือ การรับสินบน หรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานสรรพากรแล้วรับเงินจากผู้มาเสียภาษี หรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วรับไม้กอล์ฟเป็นของกำนัลจากร้านค้า เป็นต้น
๓. **ใช้อิทธิพล** เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม
๔. **ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว** เช่น การใช้รถยนต์ หรือคอมพิวเตอร์ของราชการทำงานส่วนตัว เป็นต้น
๕. **ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ** เช่น รู้ว่าราชการจะตัดถนน จึงรีบไปซื้อที่ดินในบริเวณดังกล่าวตักหน้าไว้ก่อน เป็นต้น
๖. **รับงานนอก** ได้แก่ การเปิดบริษัททำธุรกิจซ้อนกับหน่วยงานที่ตนเองทำงานอยู่ เช่น เป็นนักบัญชีแต่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลาทำงานบัญชีในหน้าที่ให้กับหน่วยงาน เป็นต้น
๗. **ทำงานหลังออกจากตำแหน่ง** คือการไปทำงานให้กับผู้อื่นหลังจากที่ทำงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลจากที่เดิมมาชิงงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่เป็นธรรม เช่น เอาความรู้ในนโยบายและแผนของธนาคารแห่งประเทศไทยไปช่วยธนาคารเอกชนอื่นๆ หลังจากเกษียณ เป็นต้น

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม (Conflicts of Interest)

๑ ผลประโยชน์ส่วนตัว (Private Interests) เป็นผลตอบแทนที่บุคคลได้รับ โดยเห็นว่ามีคุณค่าที่จะสนองตอบความต้องการของตนเองหรือของกลุ่มที่ตนเองเกี่ยวข้อง ผลประโยชน์เป็นสิ่งจูงใจให้คนเรามีพฤติกรรมต่างๆ เพื่อสนองความต้องการทั้งหลาย

๒ ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์สาธารณะ (Public Interests) หมายถึง สิ่งใดก็ตามที่ให้ประโยชน์สุขแก่บุคคลทั้งหลายในสังคม ผลประโยชน์สาธารณะ ยังหมายรวมถึงหลักประโยชน์ต่อมวลสมาชิกในสังคม

๓ ความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นสถานการณ์ที่บุคคลในฐานะพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ ในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง กลุ่มหรือพวกพ้อง ซึ่งเป็นการละเมิดทางจริยธรรม และส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ คำอื่นที่มีความหมายถึงความขัดแย้งกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม ได้แก่ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ของผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะ และรวมถึงคอร์รัปชัน เซิงนโยบาย คอร์รัปชัน สีเทา

๑. ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นผลมาจากการไม่สามารถแยกแยะระหว่างบทบาทหน้าที่ในเรื่องส่วนตัว และเรื่องส่วนรวมออกจากกันได้ชัดเจน และมีสาเหตุมาจากพื้นฐานความคิดแบบดั้งเดิมของคนไทยและมีปัจจัยที่เอื้อให้เกิดพฤติกรรมทุจริต ดังนี้

(๑) มีฐานคิดในลักษณะบูรณาการ คือ คนไทยไม่สามารถแยกแยะระหว่างเรื่องส่วนตัวกับเรื่องส่วนรวมออกจากกันได้อย่างสิ้นเชิง ดังนี้

๑) คนไทยมีฐานความเชื่อในอดีตที่เห็นว่า ชุมนางค้าขายได้โดยไม่เป็นสิ่งที่น่ารังเกียจ

๒) ตำแหน่งหน้าที่ราชการสามารถนำมาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตัว จึงไม่มีการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตัวออกจากประโยชน์ส่วนรวม

๓) ทศนคติและแนวความคิดของคนในสังคมไทยยังเป็นระบบคิดแบบฐานสิบ (คือไม่แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของผู้มีอำนาจกับผลประโยชน์ส่วนรวม) จึงพัฒนาคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ทันกับพื้นฐานแนวคิดของระบบกฎหมายสากลที่เป็นระบบคิดแบบฐานสอง (คือแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว ออกจากผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างชัดเจน)

(๒) มีฐานคิดในเรื่องการตอบแทนบุญคุณ โดยเฉพาะบุญคุณทางการเมือง เช่น การเอื้อประโยชน์ให้ผู้เคยสนับสนุน คະแนนเสียง หรือตอบแทนตำแหน่งให้โดยจะไม่ใช้การตอบแทนด้วยตัวเงินเป็นหลักแต่เป็นการตอบแทนในลักษณะผลประโยชน์อย่างอื่น เช่น การให้ผลประโยชน์หรือตำแหน่งทางการเมือง เป็นต้น

(๓) มีพฤติกรรมการใช้เงินที่สุรุ่ยสุร่าย ทำให้รายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย เช่น มีภาระการใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล หรือเลี้ยงดูครอบครัว ฯลฯ ทำให้มีพฤติกรรมที่ต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดโดยสมัครใจหรือมีพฤติกรรมที่ยักยอกประโยชน์ส่วนรวมเข้าเป็นประโยชน์ส่วนตัวเกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว

(๔) มีความจำเป็นในการรักษาตัวรอดและลดการเผชิญปัญหากับค่านิยม การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้ตนเองต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกัผลประโยชน์ทับซ้อน สาเหตุส่วนหนึ่งนั้นคือปัจจัยทางสังคม ซึ่งเป็นลักษณะ “ตัวกูของกู” อันเป็นค่านิยมของสังคมที่เน้นเรื่องวัตถุนิยม การอยากมี อยากได้ การรักษาหน้าตาและยกหน้าตา ทางสังคมทำให้ต้องมีการแสวงหาทรัพย์สินและอำนาจมากขึ้น

(๕) โครงสร้างการบริหาร และการมีระบบการตรวจสอบถ่วงดุล ซึ่งฝ่ายตรวจสอบ ยังขาดความเข้าใจและระบบยังไม่มีประสิทธิภาพ จึงเอื้อต่อการมีพฤติกรรมที่เป็นไปในลักษณะการมีผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุด

(๖) ปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดจากปัจจัยด้านกฎหมาย ดังจะเห็นได้ว่าตัวบทกฎหมายยังไม่ตอบสนองต่อสภาพปัญหาและทันต่อสภาวการณ์ปัจจุบัน กล่าวคือบทลงโทษทางกฎหมายยังไม่เพียงพอต่อการ “ป้องกัน” และ “ป้องปราม” ผู้ที่จะกระทำหรือคิดที่จะกระทำที่เอื้อต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อนเท่าที่ควร

การทุจริตมีหลายระดับในระดับที่สูงที่สุดคือ “คอร์รัปชัน”(Corruption) ส่วน “ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม”(Conflict Of Interests) ถือว่าเป็นความผิดระดับต้น เมื่อพิจารณาให้ดีจะเห็นว่า การคอร์รัปชันอาจไม่ใช่ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม แต่ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นต้นเหตุพื้นฐานของการคอร์รัปชัน เพราะเมื่อมีพฤติกรรมของความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเกิดขึ้นก็จะนำไปสู่การคอร์รัปชันได้

๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยงสถานการณ์การทุจริตเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงพยาบาลวังโป่ง ทราบถึงความเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อนที่จะเกิดขึ้น สามารถกำหนด

มาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ตลอดจนการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. เพื่อใช้กำหนดเป็นแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน ผ่านกลไกการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓. เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ของหน่วยงาน

๔. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย

๕. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

๖. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

เมื่อพิจารณาโอกาส ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ที่พบว่ามีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

๒. การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

๓. การเบิกค่าตอบแทน

๔. การใช้รถราชการ

๕. การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับ

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงสถานการณ์การทุจริตเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงพยาบาลวังโป่ง การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้ นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลวังโป่ง จะช่วยให้โรงพยาบาลวังโป่ง ทราบถึงความเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อนที่จะเกิดขึ้น สามารถกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย คือความเสี่ยงจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โรงพยาบาลวังโป่งจึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในของหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด

๓. กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ดำเนินโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ททรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๗. เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตามแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๘. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการดำเนินการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ เป็นประจำทุกเดือน

วาระอื่นๆ

สรุปประเด็นในการปรับปรุงการบริหารของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส

คณะทำงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสในหน่วยงาน ได้พิจารณาจากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและพิจารณากิจกรรมในการปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสงยิ่งขึ้น ตามมาตรการป้องกันการทุจริต และการแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ แนวทางหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งนโยบายต่างๆ ที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการเสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์ และพัฒนาความโปร่งใส ดังนี้

๑. เสนอให้มีการกำหนดรูปแบบคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน ขึ้นมาหนึ่งชุดเพื่อมีหน้าที่กลั่นกรองข้อร้องเรียนต่างๆของโรงพยาบาลวังโป่ง โดยให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นประธาน คณะกรรมการ และคณะกรรมการดังกล่าว ควรได้มาจากผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน เพื่อพิจารณากลั่นกรองเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส แก้ไขปัญหาได้อย่างแท้จริง และเป็นไปตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่รัฐต่อหน่วยงานของรัฐ และการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนทั่วไปที่เกิดจากการให้บริการประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงานของรัฐ

๒. ให้พิจารณาทบทวนการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร ของหน่วยงานโรงพยาบาลวังโป่ง ให้เป็นไปตามความเหมาะสม รูปแบบ ควรจะให้ มีหลากหลายมากกว่าการทำบุญ ฟังเทศน์ ตักบาตร จะเป็นกิจกรรมในลักษณะออกค่ายอาสา เลี้ยงอาหารกลางวันแก่เด็กผู้ยากไร้ มอบสิ่งของบริจาคให้กับหมู่บ้านหรือโรงเรียนที่อยู่ห่างไกลความเจริญ และห้วงระยะเวลา มีความเหมาะสมยิ่ง ถีไปหรือไม่ อาจจะพิจารณาไว้ในส่วนของวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา และวันสำคัญตามเทศกาลต่างๆ เช่น ปีใหม่ สงกรานต์

๓. ให้บุคลากรในหน่วยงานโรงพยาบาลวังโป่ง มีการขับเคลื่อนถือปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน ดังนี้

๓.๑ รู้หน้าที่

- ให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบกำกับดูแลการลงเวลาปฏิบัติราชการ จัดทำรายงานสรุปผลการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด เพื่อเป็นการรายงานให้กับผู้บังคับบัญชาทุกเดือน และให้แจ้งในที่ประชุมของโรงพยาบาลวังโป่ง ทุกเดือน(๑๐๐%)

- ให้นำหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำหนังสือแจ้งเวียนผ่านผู้บังคับบัญชาแจ้งหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลวังโป่ง เรื่อง การแต่งกายในการปฏิบัติราชการ ตามวัน และตามระเบียบของทางราชการ รวมถึงความเหมาะสมและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ให้นำหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามภารกิจ เพื่อจัดทำคำสั่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในภาพรวมของโรงพยาบาลวังโป่ง และขออนุญาตนำขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานและผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบว่าหน่วยงานแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่อะไรตามภารกิจของหน่วยงาน

เลิกประชุมเวลา



(นางสุภาวดี ตั้งเมืองทอง)

ผู้จดยางานการประชุม

