



คำสั่งโรงพยาบาลวังโป่ง

ที่ ๘๗ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

.....
อนุสนธิคำสั่งโรงพยาบาลวังโป่งที่ ๑๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ได้มีการดำเนินงานตามภารกิจหลักข้อกำหนดการตรวจประเมินหลักฐานตามแบบสำรวจใช้สูตรเชิงประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การตอบสนองข้อร้องเรียนโดยเฉพาะอย่างยิ่งการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติต่อผู้รับบริการเป็นไปด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งการร้องเรียนหรือร้องทุกข์ของผู้รับบริการ ถือเป็นเสียงสะท้อนให้ทราบว่าการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากน้อยเพียงใดรวมถึงการสร้าง ความตระหนักและปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาโดยส่งเสริมความโปร่งใส ให้หน่วยงานอีกวิธีหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อให้มีระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นรูปธรรมและให้เจ้าหน้าที่ มีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำ และคำปรึกษาและให้ความช่วยเหลือในด้านการดำเนินการแก้ไขปัญหาและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในโรงพยาบาลวังโป่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๕ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลวังโป่ง ประกอบด้วยรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายสุรศักดิ์	จันทร์เกตุ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางนิธินันท์	สกุลทอง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิไลวรรณ	พุทธสิมมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายไพโรจน์	สุรฐนันท์ศิริ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวมณฑา	ศรีทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางวิณา	ศรีเบญจมาศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวสมทรง	สีที	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางอักษิพร	บุญแจ้ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสุนิสา	ขันทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.นางวิไล	ชูเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.นางสุภาวดี	ตั้งเมืองทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.นายอนุสรณ์	แก้วเพียร	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๓.นางสาวประภาพรณ	เนตรแสงศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.นางสาวเจษฎิรา	ตั้งวัฒนาสิน	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน
๒. วางระบบจัดการเรื่องร้องเรียน และกำหนดมาตรการ กลไก ในการปฏิบัติที่ เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน และเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาพร้อมความเห็น เพื่อพิจารณาสั่งการ
๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องที่ถูกฟ้องหรือดำเนินคดี
๔. ประสานงานและทำความเข้าใจเบื้องต้นกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน
๕. พิจารณาดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา เรื่องร้องเรียนให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว
๖. จัดเตรียมข้อมูล พยานหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสู้คดี และ เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบบริการ
๗. ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ รวมถึงการแก้ไขและตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนผ่านทางช่องทางต่าง ๆ และสื่อสังคมออนไลน์
๘. รายงานผลการดำเนินงาน แนวทางแก้ไขปัญหาให้ส่วนราชการต้นสังกัดและ ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หากคำสั่งใดขัดกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุรศักดิ์ จันทร์เกต)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังโป่ง