
	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การลงทะเบียนและควบคุมการเข้าถึง ระบบข้อมูลผู้รับบริการ	หน่วยงาน: เทคโนโลยีสารสนเทศ
	ผู้อนุมัติ  ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังโป่ง	รหัสเอกสาร:WP-CM-02 แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่ 4 ม.ค.64

โรงพยาบาลวังโป่งใช้โปรแกรม HOSxP ในการจัดเก็บข้อมูลเวชระเบียนและการเข้ารับบริการของผู้ป่วย  
 ไว้ใน คอมพิวเตอร์ โดยมีระเบียบปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลต่างๆ ลงในระบบคอมพิวเตอร์มี  
 รหัสผ่าน Username/Account และ password เพื่อการเข้าถึงระบบโปรแกรม HOSxP ของงาน  
 ในแต่ละประเภท โดยรหัสที่กำหนดให้จะเข้าถึง(Access\_menu) และใช้งานได้ เฉพาะงานในหน้าที่  
 ของตนเองเท่านั้นไม่สามารถใช้งานในด้านอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ข้อได้
2. เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลทุกคนได้รับ การอบรม ในเรื่องการรักษาข้อมูลผู้ป่วย จรรยาบรรณในการไม่  
 เปิดเผยข้อมูล ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการขอประวัติการรักษาเวชระเบียนผู้ป่วย
3. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ใช้งานระบบโปรแกรม HOSxP ต้อง Log out ออกจากโปรแกรมทุกครั้ง  
 หากไม่ได้ปฏิบัติงานอยู่ที่หน้าเครื่องคอมพิวเตอร์ และงานคอมพิวเตอร์ได้ตั้งเวลาให้โปรแกรม Logout  
 อัตโนมัติกรณีที่ไม่มีการใช้งานเป็นเวลานานเกิน 10 นาที
4. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ใช้งานระบบโปรแกรม HOSxP ต้องเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ทุก 6เดือน และ  
 ตั้งค่าโปรแกรมให้มีการแจ้งเตือนและล็อกค่า Password เดิมอัตโนมัติหากไม่มีการเปลี่ยนรหัสผ่าน  
 ใหม่ภายในระยะเวลาที่กำหนด
5. กำหนดให้โปรแกรม HOSxP สามารถตรวจสอบเหตุผิดพลาด ของงานและสืบสวนย้อนกลับได้ว่ามี  
 การเข้าถึง การบันทึกหรือแก้ไข ข้อมูลของผู้ป่วยที่อยู่ในคอมพิวเตอร์ โดยรหัสผู้ใช้ของใคร มีการ  
 ดำเนินการเมื่อไหร่
6. กำหนดให้โปรแกรม HOSxP สามารถป้องกันการเข้าถึง ข้อมูลและการนำข้อมูลในคอมพิวเตอร์ไปใช้  
 งานโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น จำกัดสิทธิการเข้าถึง เปิดเผย การ print รายงานข้อมูลประวัติผู้ป่วย,  
 กำหนดเครื่องที่ใช้พิมพ์ใบเสร็จ เป็นต้น
7. กำหนดให้มีการติดตั้งโปรแกรมเพื่อป้องกัน และปกป้องข้อมูลจากไวรัส มัลแวร์ โทรจัน หนอน  
 คอมพิวเตอร์ และตรวจสอบให้มีการ Update อัตโนมัติ
8. ตรวจสอบสายไฟ สายแลนค์ ในหน่วยงานไม่ให้ชำรุดสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย เพื่อป้องกันอัคคีภัย
9. มีการจำลองเหตุการณ์ ร่วมซ้อมแผนภาวะฉุกเฉินของโรงพยาบาล และเตรียมความพร้อมเมื่อเกิด  
 เหตุการณ์ฉุกเฉิน และมีเหตุจำเป็นต้องขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Server
10. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง และมีการตรวจสอบให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันหรือบรรเทา  
 ความเสียหายทางกายภาพที่อาจเกิดขึ้นของเวชระเบียน
11. ห้องจัดเก็บคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Server ปรับปรุงมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ ของโรงพยาบาล  
 โดยจัดเก็บคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Server ไว้ในตู้ Rack สำหรับขนย้าย ภายในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย  
 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ 2 ตัว เพื่อสลับการทำงานทุก 6 ชั่วโมง และล็อกห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย  
 Server เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปโดยไม่ได้รับอนุญาต

12. กำหนดสิทธิ์รหัสผู้ใช้ username และ password สำหรับการใช้งาน server และการเข้าถึง database ข้อมูลเวชระเบียนผู้ป่วย

### ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

1. กำหนดให้มีการลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้ งานใหม่ตาม “แบบฟอร์มขอใช้บริการอินเทอร์เน็ต hosxp อื่นๆ รพ.วังโป่ง” และกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มฯ ให้สิทธิความจำเป็นในการใช้งานเท่านั้น กำหนดตามระดับของผู้ใช้งาน
2. ทบทวนบัญชีผู้ใช้งานและสิทธิของ ผู้ใช้งาน สำหรับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลบัวเขตอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้ทำบันทึกการทบทวนดังกล่าว และจัดเก็บไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบในภายหลัง
3. ทบทวนบัญชีผู้ใช้งานและสิทธิของ ผู้ใช้งาน สำหรับหน่วยงานภายนอก อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้ทำบันทึกการทบทวนดังกล่าว และจัดเก็บไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบในภายหลัง

### ยกเลิกผู้ใช้

กรณีเจ้าหน้าที่ที่ลาออกโยกย้าย หลังได้รับการแจ้งโยกย้าย / ลาออกจากฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. ยกเลิกสิทธิการเข้าใช้งานออกจากทุกระบบของโรงพยาบาล ได้แก่ HOSxP อินเทอร์เน็ต
2. ตรวจสอบระบบความถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้งานในระบบต่างๆ ทุก 1 สัปดาห์