



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังโป่ง อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์ โทร ๐๕๖-๗๘๖๔๕๒-๔

ที่ พช ๐๐๓๒.๓๐๑/๔๘๘๒

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังโป่ง

ตามที่ โรงพยาบาลวังโป่ง ได้กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน และให้นำกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไปใช้ควบคุมกำกับในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Evidence – Based Integrity & Transparency Assessment : EB ๒๐ ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้มีการกำกับติดตาม นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังโป่ง ได้ดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๓ ทั้ง ๙ รูปแบบ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ไม่พบว่าบุคลากรในหน่วยงานมีการหาประโยชน์ให้ตนเอง ในการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน เป็นต้น

๒. ไม่พบว่าบุคลากรในหน่วยงานรับผลประโยชน์ รับสินบน หรือรับของขวัญ

๓. ไม่พบว่าบุคลากรในหน่วยงานมีการใช้อิทธิพล เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

๔. ไม่พบว่าบุคลากรในหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น การใช้รถยนต์ หรือคอมพิวเตอร์ของราชการทำงานส่วนตัว

๕. ไม่พบว่าบุคลากรในหน่วยงานมีการใช้ข้อมูลลับของทางราชการไปแสวงหาผลประโยชน์

๖. ไม่พบว่าบุคลากรในหน่วยงานรับงานนอก หรือเปิดบริษัททำธุรกิจซ้อนกับหน่วยงานที่ตนเองทำงานอยู่


๗. ไม่พบว่ามิบุคคลกรในหน่วยงานทำงานหลังออกจากตำแหน่ง โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลจากที่เดิมมาชิงงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่เป็นธรรม


๘. ไม่พบว่าบุคลากรในหน่วยงานมีการเข้าแข่งขันที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือข่ายหรือพวกพ้อง

๙. ไม่พบว่าบุคลากรในหน่วยงานมีการใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐอื่น

ทั้งนี้ ได้กำชับบุคลากรให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

  
( นางสุภาวดี ตั้งเมืองทอง )  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

  
( นายสุรศักดิ์ จันทร์เกตต์ )  
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังโป่ง

รายงานผลการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
โรงพยาบาลวังโป่ง การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตาม  
โรงพยาบาลวังโป่งได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
และนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ วิธีการควบคุมเพื่อป้องกัน หรือ ลดความเสี่ยงด้าน  
ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐมีการตรวจสอบได้ ไม่แสวงหา ผลประโยชน์ส่วน  
ตนในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัด  
ทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยโรงพยาบาลวังโป่งได้เสนอแนวแนวทางในการ ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อ  
ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ดังนี้

(๑) นำประเด็นหรือปัจจัยที่อาจเกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาจัดทำ ได้คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลวังโป่ง ประจำ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ให้แก่ พนักงาน  
และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้โรงพยาบาลวังโป่ง มีนโยบายที่จะผลักดัน  
ให้พนักงานและลูกจ้างมีความตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ในวิชาชีพของบุคลากรทุก  
ระดับ และเสนอแนะให้ยกตัวอย่างพฤติกรรมที่เข้าข่ายมีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการให้รวบรวมข้อมูลการ  
สอบหาข้อเท็จจริง หรือข้อร้องเรียนต่างๆ นำมาวิเคราะห์เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการป้องกัน  
ผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในหน่วยงานด้วย

(๒) จัดทำแบบฟอร์มป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง (แบบ  
แสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง) เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส  
และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันและผลประโยชน์ทับซ้อน เพิ่มการตรวจสอบความ เกี่ยวข้องระหว่าง  
เจ้าหน้าที่และผู้เสนองาน ซึ่งจากการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไม่พบการจัดซื้อจัด  
จ้างที่ผู้เสนองาน มีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภายในของ โรงพยาบาลวังโป่ง นอกจากนี้ของ โรงพยาบาลวัง  
โป่ง ได้มีการเผยแพร่ช่องทางกรรณการร้องเรียนร้องทุกข์ไว้ในเว็บไซต์ของ ของ โรงพยาบาลวังโป่ง ไว้แล้วด้วย

(๓) จัดทำสมุดบันทึกตรวจสอบการใช้รถยนต์ราชการเพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตาม  
ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (๔) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลวังโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการ  
ป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน โดยมีแผนการดำเนินงานอย่างจริงจัง นอกจากนี้เพื่อให้การ  
ดำเนินงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากโรงพยาบาลวังโป่ง  
ได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลวังโป่ง ว่าด้วย แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใน  
หน่วยงานโรงพยาบาลวังโป่ง มี แนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความ  
โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเกิด ประสิทธิภาพสูงสุด โดยได้กำหนดมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์  
ทับซ้อนในด้านต่างๆ ได้แก่ (๑) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ด้านการใช้รถราชการ (๓) ด้านการเบิกค่าตอบแทน  
การปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ การเสนอแนะ...

- การเสนอแนะรายงานผลการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลวังโป่ง ไม่มีข้อ ทักท้วงหรือข้อ ร้องเรียนแต่ประการใด จึงไม่มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน แต่อย่างไรก็ตาม โรงพยาบาลวังโป่ง ได้กำชับให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง รวมถึงผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลวังโป่ง ทุกคนให้ตระหนักในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องกับ เรื่องการทุจริตให้มากที่สุด

- แนวปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อ จัดจ้าง กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในโรงพยาบาลวังโป่ง มีการวางแผนสำรวจข้อมูล เบื้องต้นของ เจ้าหน้าที่พัสดุซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานว่ามีความเกี่ยวข้องกันหรือไม่อย่างไร มีการประเมิน ความเสี่ยง วางแผนการตรวจสอบและวางแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เมื่อมีการดำเนินการ จัดซื้อหรือจัด จ้างก็มีกระบวนการตรวจสอบการทำงานก่อน ระหว่างและเมื่อ ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นกระบวนการก็ ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและมีการติดตาม ตรวจสอบอย่างใกล้ชิดพร้อมกำชับให้ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบระมัดระวังไม่ให้มีการแสวงหาประโยชน์ รับผลประโยชน์ในตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบเพื่อหา ผลประโยชน์ ซึ่งอาจทำให้การเสนอราคาในการจัดซื้อ หรือจัดจ้างมีการแข่งขันอย่าง ไม่เป็นธรรม หากมีมูล ปรากฏ โรงพยาบาลวังโป่ง จะดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่อย่าง เคร่งครัด


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสุภาวดี ตั้งเมืองทอง)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลวังโป่ง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลวังโป่ง

|  |   |
|--|---|
| <b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค<br/>โรงพยาบาลวังโป่ง</b>   |   |
| ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลวังโป่ง<br>วัน/เดือน/ปี ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔<br>หัวข้อ รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน  |   |
| รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)<br>รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน<br>๙ มาตรการ ไตรมาสที่ ๓<br>หมายเหตุ  |   |
| <b>ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล</b><br><br>(นางสุภาวดี ตั้งเมืองทอง )<br>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ<br>วันที่.. ๑๐ เดือน มิถุนายน ...พ.ศ.....๒๕๖๔.... | <b>ผู้อนุมัติรับรอง</b><br>นิธินันท์ สุกุลทอง<br>(นางนิธินันท์ สุกุลทอง )<br>ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ<br>วันที่.. ๑๐ เดือน มิถุนายน ...พ.ศ.....๒๕๖๔.... |
| <b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b><br>นายปราโมทย์ นรายศ<br>(..นายปราโมทย์ นรายศ)<br>ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ<br>วันที่.. ๑๐ เดือน มิถุนายน ...พ.ศ.....๒๕๖๔  |   |