



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังโป่ง อำเภอลำปาง จังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๐ ๕๖๓๕ ๘๒๒๔

ที่ พช ๐๐๓๒.๓๐๑/๙๙๙๖ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตให้เผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้รับอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังโป่ง

เรื่องเดิม

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังโป่ง ได้รวบรวมแผนที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้รับอนุมัติรวมทั้งสิ้น จำนวน ๕ แผน ได้แก่แผนจัดซื้อยา แผนจัดซื้อเวชภัณฑ์มีไชยา ประเภทวัสดุการแพทย์ วัสดุเภสัชกรรม วัสดุทันตกรรม วัสดุสำนักงาน ซึ่งได้รับอนุมัติจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รวบรวมแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ได้รับอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว และขอขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวังโป่งเพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณสุขรับทราบต่อไป

ข้อเสนอ

๑)รับทราบแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของโรงพยาบาลวังโป่งที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

๒)อนุญาตให้เผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของโรงพยาบาลวังโป่ง ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลวังโป่ง และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลวังโป่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสุภาวดี ตั้งเมืองทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายสุรศักดิ์ จันทร์เกต)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังโป่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังโป่ง อำเภอลำปาง จังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๐ ๕๖๓๕ ๘๒๒๔

ที่ พช ๐๐๓๒.๓๐๑/๙๙๙๗

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตให้เผยแพร่แบบฟอร์มแสดงความบริสุทธิ์ใจ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังโป่ง

เรื่องเดิม

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังโป่ง ได้แจ้งเวียนให้หน่วยจัดซื้อใช้แบบฟอร์มแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามแบบฟอร์มที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดนั้น

ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือเพื่อถือปฏิบัติตามแนวทางข้างต้น เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น จึงขอขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวังโป่ง เพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณสุขรับทราบต่อไป

ข้อเสนอ

๑)รับทราบแนวทางการใช้แบบฟอร์มสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างฯ แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจที่ถือปฏิบัติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของโรงพยาบาลวังโป่ง

๒)อนุญาตให้เผยแพร่แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของโรงพยาบาลวังโป่ง ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลวังโป่ง และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลวังโป่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสุภาวดี ตั้งเมืองทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายสุรศักดิ์ จันทร์เกตุ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังโป่ง



คำสั่ง โรงพยาบาลวังโป่ง

ที่ ๓๙๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปิด- ปลด ประกาศเผยแพร่ข่าวสารจัดซื้อ/จัดจ้าง

อนุสนธิ คำสั่งโรงพยาบาลวังโป่ง ที่ ๑๑๓๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เพื่อให้การเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลวังโป่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ และให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลวังโป่งของแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่ปิด-ปลด ประกาศเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลวังโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. นางสาวดี ตั้งเมืองทอง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางพรพินต์ ศรีทะวาริก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๓. น.ส.เจษฎาจิรา ตั้งวัฒนาสิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๔. นายปราโมทย์ นรายศ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ทำหน้าที่ นำประกาศขึ้นเว็บไซต์/บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลวังโป่ง โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสุรศักดิ์ จันทร์เกต)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังโป่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังโป่ง อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๐ ๕๖๓๕ ๘๒๒๔

ที่ พช ๐๐๓๒.๓๐๑/๙๙๙๕ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือใช้แบบฟอร์ม

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม/งานพัสดุ

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลวังโป่ง จึงขอแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๓ หน่วย จัดซื้อซึ่งประกอบด้วยกลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มงานทันตกรรม งานพัสดุบริการโรงพยาบาลวังโป่ง ดำเนินการใช้แบบฟอร์มตามที่กระทรวงกำหนด คือแบบฟอร์มที่มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และแบบฟอร์มที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ในงานจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลวังโป่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางต่อไป

(นางสุภาวดี ตั้งเมืองทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

**แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

ข้าพเจ้า..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า..... (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่)

ลงนาม ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ) (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ฯ นี้ได้โดยอนุโลม

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือ
ผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ
ผู้
มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม


(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลวังโป่ง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลวังโป่ง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลวังโป่ง	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลวังโป่ง	
วัน/เดือน/ปี ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	
หัวข้อ 1.แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 2. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2560 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน 3. ใบสำคัญการเบิกจ่าย จำนวน 2 ชุด (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท และวงเงินเกิน 100,000 บาท	
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) 1.แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 2. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2560 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน 3. ใบสำคัญการเบิกจ่าย จำนวน 2 ชุด (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท และวงเงินเกิน 100,000 บาท	
หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นางสุภาวดี ตั้งเมืองทอง)	ผู้อนุมัติรับรอง นิธินันท์ สุกุลทอง (นางนิธินันท์ สุกุลทอง)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
วันที่.....๒๓.....เดือน...พฤศจิกายน....พ.ศ.๒๕๖๓.	วันที่.....๒๓.....เดือน...พฤศจิกายน....พ.ศ.๒๕๖๓.
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ปราโมทย์ นรายศ (..นายปราโมทย์ นรายศ..) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์..... วันที่..๒๓..เดือน...พฤศจิกายน..พ.ศ. ..๒๕๖๓	