



ประกาศโรงพยาบาลวังโป่ง

เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลวังโป่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวันเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) โรงพยาบาลวังโป่ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้.-

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑. ตำแหน่ง พนักงานบริการ(งานบำบัดน้ำเสีย)	จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๔๐.-บาท
๒. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (รปภ.)	จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๔๐.-บาท
๓. ตำแหน่ง พนักงานเป็ล	จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๔๐.-บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. มีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗  
ข้อ.๖ ดังนี้
  - มีสัญชาติไทย
  - เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
  - ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
  - ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
  - ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือน
  - ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
  - ไม่เป็นผู้บกพร่องในกิจกรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
  - ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
  - ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกหรือกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๒. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติ...

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานบริการ(งานบำบัดน้ำเสีย)

- มีสัญชาติไทย
- เพศชาย อายุ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป
- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญหรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์และพิมพ์เอกสารได้เป็นอย่างดี

### ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานดูแลขยะมูลฝอย และโรงพักขยะ ดูแล ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบประปา ควบคุมกำกับการเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป และขยะมูลฝอยติดเชื้อเพื่อทำลายของ บริษัทรับเหมาโดยซ่ง น้ำหนักและจดบันทึกจากโรงพยาบาล เก็บขยะติดเชื้อของ รพ.สต.

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑ ดูแลขยะมูลฝอย และโรงพักขยะ ดูแล ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบประปา ควบคุมกำกับการเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป และขยะมูลฝอยติดเชื้อเพื่อทำลายของ บริษัทรับเหมา โดยซ่ง น้ำหนักและจดบันทึกจากโรงพยาบาล
- ๒ ดูแลทำความสะอาดถังขยะแต่ละประเภท
- ๓ ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบประปา ของโรงพยาบาลตามมาตรฐานของงานชีวอนามัย
- ๔ ลงบันทึกในตารางการปฏิบัติงานประจำวันของแต่ละงาน ตามแผนและผลการตรวจสอบ ทดสอบระบบของแต่ละงาน เช่น ตรวจสอบระบบไฟฟ้าในตู้ควบคุมบ่อบำบัด ปิด-เปิด เครื่องเติมอากาศ ตักไขมันขยะตะกอนที่ลอยอยู่
- ๕ คอยดูแลเก็บกวาดขยะ เศษใบไม้ ใบหญ้า ที่ร่วงหล่นบริเวณ บ่อบำบัดน้ำเสีย ระบบประปา โรงพักขยะให้เรียบร้อย สะอาดอยู่เสมอ
- ๖ ดูแลรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การชำรุดหรือสูญหาย
- ๗ ดูแลท่อน้ำและร่องระบายน้ำเพื่อไม่ให้เกิดการอุดตันทางน้ำไหลของน้ำที่ไม่สะดวก ตรวจสอบ ตะแกรง บ่อร่องน้ำ เพื่อซ่อมบำรุง
- ๘ ช่วยงานซ่อมบำรุง งานปูน งานไม้ งานก่อสร้าง

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานบริการ(รปภ.)

- มีสัญชาติไทย
- เพศชาย อายุระหว่าง ๓๐ - ๕๐ ปีบริบูรณ์
- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญหรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์และพิมพ์เอกสารได้เป็นอย่างดี

### ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานดูแลเฝ้าสถานที่ราชการในจุดหรือพื้นที่รับผิดชอบ ป้องกันการโจรกรรม และอาชญากรรม ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงผู้บุกรุก และเขียนรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการในจุดหรือพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อมิให้เกิดเหตุไม่พึงประสงค์ต่อสถานที่ของหน่วยงาน
- ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ มิให้ได้รับความสูญหาย เสียหาย รวมทั้งผู้บุกรุกเข้าไปในเขตหวงห้าม
- ป้องกันการโจรกรรม และอาชญากรรม ตลอดจนความเสียหายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยปฏิบัติตามมาตรการ
- ควบคุมยานพาหนะ และบุคคล เพื่อป้องกันมิให้ถูกขโมย หรือโจรกรรม โดยแบ่งเป็นวันละ ๓ ผลัด ดังนี้.-
  - ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.
  - ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึง ๒๔.๐๐ น.
  - ผลัดที่ ๓ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ น. ถึง ๐๘.๐๐ น.
- ดูแลความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยมีการตรวจตราความเรียบร้อย ตลอดเวลาเพื่อให้หน่วยงานมีความปลอดภัย มิให้ผู้ใดบุกรุกทั้งเวลากลางวัน และกลางคืน
- รับและส่งมอบงาน ตลอดจนประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานร่วมกัน
- จัดทำรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นประจำวัน เพื่อรายงานให้หัวหน้างานทราบ
- ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่ว ๆ ไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย และระงับเหตุเกิดขึ้นจากอัคคีภัยได้โดยฉับพลัน โดยให้เป็นไปตามระบบการป้องกัน เพื่อลดปริมาณความสูญเสียชีวิตของทรัพย์สิน โดยเคร่งครัด
- จัดการเรื่องการจราจรในลานจอดรถ ทั้งรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ของผู้มารับบริการ
- และติดต่อประสานงานให้เหมาะสมเรียบร้อย
- ดูแลตรวจตราภายในตัวอาคารและบริเวณรอบอาคารให้อยู่ในความสงบเรียบร้อย และปลอดภัย
- ดูแลให้ความปลอดภัยให้คำแนะนำและให้อำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการและติดต่อราชการและดูแลความเรียบร้อยของญาติผู้ป่วยเมื่อหมดเวลาเยี่ยม
- ดูแลรักษาความปลอดภัย โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย โจรกรรมและดูแลการสูญเสียประโยชน์
- เช่น น้ำประปา ทำการปิดกั้นแจห้องน้ำอาคารเก่า ห้องน้ำผู้พิการ หลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ห้องน้ำหน้าอาคารผู้ป่วยใน อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่เปิดทิ้งไว้
- ดูแลความสงบเรียบร้อยของโรงพยาบาล รวมทั้งดูแลความเรียบร้อยของญาติผู้ป่วยบนอาคารเมื่อหมดเวลาเยี่ยม
- เปิด - ปิด ไฟฟ้าในโรงพยาบาลและบริเวณบ้านพัก
- เดินตรวจสอบทรัพย์สินบริเวณขึ้น - ลง ของโรงพยาบาล
- เดินเคาะระฆังตามเวลา เริ่มตั้งแต่เวลา ๒๐.๐๐ น. เคาะทุก ๑ ชั่วโมง จนถึงเวลา ๐๕.๐๐ น.
- ดูแลระบบประปา นอกเวลาราชการ
- ดูแลเครื่องปั่นไฟฟ้าสำรอง ๒ เครื่อง และตรวจสอบเบกน้ำมันสำหรับเครื่องสำรองไฟฟ้า
- เติมน้ำดื่มให้กับผู้ป่วย OPD , Ward , บริหาร , เวชศาสตร์ , คลินิก , จุดบริการต่างๆ ที่ร้องขอ

- งานพัฒนาคุณภาพ HA , งานพัฒนา ๕ ส
- ช่วยจับผู้ป่วย กรณีที่เกิดเหตุการณ์ผู้ป่วยตื่น หรือคลุ้มคลั่งจากโรคหรือยาทั้งในตึกผู้ป่วยใน และตึกผู้ป่วยนอก โดยอยู่ในความควบคุมดูแลและสั่งการจากแพทย์หรือพยาบาลเวร
- ทำการลือคฤงญแจห้องน้ำตึกผู้ป่วยในอาคารตึกเก่า หลังเวลา ๑๗.๐๐ น.
- งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานเปล

- มีสัญชาติไทย
- เพศชาย อายุ ๒๐ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป
- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญหรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์และพิมพ์เอกสารได้เป็นอย่างดี

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย ด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล ตรวจสอบ อีปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ภายใต การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย ในการให้บริการ เช่น รถเข็นนั่ง เปลนอน ถึงออกซิเจน เสาน้ำเกลือ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

๒. บริการต้อนรับและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่างๆภายในหน่วยบริการ ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด

๓. ช่วยเหลือทีมผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน และร่วมปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัย ทันสถานการณ์และเวลา

๔. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังโป่ง ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก ตั้งแต่ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ( ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐น.)

#### ๕. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- ๒) ทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๓) หลักฐานการศึกษาพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔) ไปรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๖) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สดส. หรือ สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา หลักฐานการสมัครทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบรับรองสำเนาถูกต้องจากต้นฉบับจริง

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลวังโป่ง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐น. เป็นต้นไปที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลวังโป่ง อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์

#### ๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

โรงพยาบาลวังโป่ง จะคัดเลือกภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเคียงสัตบรรณ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ

#### ๘. การสรรหา

การสรรหาโดยสอบภาคปฏิบัติและสัมภาษณ์เกี่ยวกับ (ความเหมาะสมกับตำแหน่งความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง การศึกษา, บุคลิกภาพ, ความคิดสร้างสรรค์, ความสามารถพิเศษอันอาจเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่) ตามเกณฑ์การคัดเลือกในรูปคณะกรรมการคัดเลือกกำหนด คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมทุกวิธีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๐. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๑๑. ประกาศผลสอบ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ติดที่บอร์ดประชาสัมพันธ์  
โรงพยาบาลวังโป่ง และมารายงานตัวที่ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.  
ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังโป่ง หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาถือว่าสละสิทธิ์ โดยเริ่มจ้างเป็น  
ลูกจ้างชั่วคราวรายวันตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจิริยุทธ ใจเขียนดี)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังโป่ง

