



ประกาศโรงพยาบาลวังโป่ง

เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลวังโป่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวันเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) โรงพยาบาลวังโป่ง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๗ อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้.-

๑.ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.ตำแหน่ง พนักงานบริการ(งานบำบัดน้ำเสีย)	จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๔๐.-บาท
๒.ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๕๔๐.-บาท
๓.ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก	จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๔๐.-บาท
๔.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๔๔๐.-บาท
๕.ตำแหน่ง พนักงานเปล	จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๔๐.-บาท
๖.ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์	จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๕๔๐.-บาท

๒.คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑.มีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ.๖ ดังนี้

- มีสัญชาติไทย

-เป็นผู้เสมือนใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

-ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วย

ผู้ใหญ่บ้าน

-ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

-ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่

สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือน

-ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกราชการไว้ก่อนตามระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

-ไม่เป็นผู้บกพร่องในกิจกรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

-ไม่เป็นผู้กระทำความผิดหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

-ไม่เป็นผู้เคยถูกล้มละลาย

-ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่

เป็นโทษสำหรับความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

-ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

-ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกหรือกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

- ๒. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานบริการ(งานบำบัดน้ำเสีย)

- มีสัญชาติไทย
- เพศชาย อายุ ๒๕ ปี ขึ้นไป
- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญหรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์และพิมพ์เอกสารได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานดูแลขยะมูลฝอย และโรงพักขยะ ดูแล ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบประปา ควบคุมกำกับการเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป และขยะมูลฝอยติดเชื้อเพื่อทำลายของ บริษัทรับเหมาโดยซั้ง น้ำหนักและจดบันทึกจากโรงพยาบาล เก็บขยะติดเชื้อของ รพ.สต.

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑ ดูแลขยะมูลฝอย และโรงพักขยะ ดูแล ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบประปา ควบคุมกำกับการเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป และขยะมูลฝอยติดเชื้อเพื่อทำลายของ บริษัทรับเหมา โดยซั้ง น้ำหนักและจดบันทึกจากโรงพยาบาล
- ๒ ดูแลทำความสะอาดถังขยะแต่ละประเภท
- ๓ ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบประปา ของโรงพยาบาลตามมาตรฐานของงานชีวอนามัย
- ๔ ลงบันทึกในตารางการปฏิบัติงานประจำวันของแต่ละงาน ตามแผนและผลการตรวจสอบ ทดสอบระบบของแต่ละงาน เช่น ตรวจสอบระบบไฟฟ้าในตู้ควบคุมบ่อบำบัด ปิด-เปิด เครื่องเติมอากาศ ตักไขมันขยะตะกอนที่ลอยอยู่
- ๕ คอยดูแลเก็บกวาดขยะ เศษใบไม้ ใบหญ้า ที่ร่วงหล่นบริเวณ บ่อบำบัดน้ำเสีย ระบบประปา โรงพักขยะให้เรียบร้อย สะอาดอยู่เสมอ
- ๖ ดูแลรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การชำรุดหรือสูญหาย
- ๗ ดูแลท่อน้ำและร่องระบายน้ำเพื่อไม่ให้เกิดการอุดตันทางน้ำไหลของน้ำที่ไม่สะดวก ตรวจสอบ ตะแกรง บ่อร่องน้ำ เพื่อซ่อมบำรุง
- ๘ ช่วยงานซ่อมบำรุง งานปูน งานไม้ งานก่อสร้าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี นับจากวันที่ปิดรับสมัคร
- มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัย ของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการ รักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพ

วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา การพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล จัด สถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียม และส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อ การวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์การส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑.ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย
๒. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา
- ๓.บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ
- ๔.ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆทางด้านสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒.ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการเพื่อการดำเนินเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.ด้านการบริการ

๑. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้
๒. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานประจำตึก (ทันตกรรม)

- มีสัญชาติไทย
- เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี นับจากวันที่ปิดรับสมัคร
- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญหรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์และพิมพ์เอกสารได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านอาคาร สถานที่ ในการดูแล ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ สิ่งแวดล้อม และเก็บรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย รวมทั้งอำนวยความสะดวกติดต่อกันระหว่างหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน ที่ต้องบริหารจัดการ ดูแล จัดทำทำความสะอาด อาคารสถานที่ บริเวณสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย และการเก็บรักษาทำความสะอาด เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

- ช่วยงานบริการคนไข้ทางทันตกรรมในโรงพยาบาล (Assistant)
- ช่วยงานบริการคนไข้ทางทันตกรรมนอกสถานที่
- ดูแลทำความสะอาดภายในฝ่ายทันตสาธารณสุข
- ส่งเครื่องมือสกรปรกทำความสะอาด
- ส่งผ้าสกรปรกทำความสะอาด
- ทำความสะอาดเครื่องมือทันตกรรม
- ตรวจสอบเครื่องมือและจัดเก็บให้เรียบร้อย
- จัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน
- เปิด-ปิดไฟฟ้าที่ใช้ในห้องทันตกรรมหลังเลิกงาน
- เปลี่ยนน้ำยาในห้องทันตกรรมและส่งของทิ้ง
- ปลดปล่อยลมเครื่องปั๊มลมของยูนิตทำฟันหลังเลิกงาน
- บำรุงและตรวจสอบสภาพเครื่องมือทันตกรรม
- เบิกเวชภัณฑ์และวัสดุสำนักงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี นับจากวันที่ปิดรับสมัคร
- ได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ทางเภสัชกรรม

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเทคนิคเภสัชกรรม หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ทางเภสัชกรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านเภสัชกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเภสัชกรทำยาฉีด ยาเม็ด และยาน้ำ การช่วยจ่ายยาตามใบสั่งแพทย์ ทำบัญชีเวชภัณฑ์ แยกประเภทต่างๆ ช่วยเก็บและรักษาเวชภัณฑ์และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานแปล

- มีสัญชาติไทย
- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี นับจากวันที่ปิดรับสมัคร
- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญหรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์และพิมพ์เอกสารได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย ด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล ตรวจสอบ อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย ในการให้บริการ เช่น รถเข็นนั่ง เปลนอน ถังออกซิเจน เสาน้ำเกลือ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. บริการต้อนรับและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่างๆภายในหน่วยบริการ ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด
๓. ช่วยเหลือทีมผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน และร่วมปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัย ทันสถานการณ์และเวลา
๔. สรุปลงข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

- มีสัญชาติไทย

- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี นับจากวันที่ปิดรับสมัคร

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชา

เทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาต

เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านเทคนิคการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ วิเคราะห์ วิจัยสิ่งส่งตรวจที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์ โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการที่ครอบคลุมด้านเคมีคลินิก จุลทรรศนศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยาคลินิก โลหิตวิทยา คลังเลือด ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก พิษวิทยาคลินิก ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัย ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ความรุนแรง และติดตามการรักษาโรค การประเมินภาวะสุขภาพ การป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงการควบคุมคุณภาพ การกำหนดคุณลักษณะ และการควบคุม การใช้เครื่องมือรวมทั้งน้ำยาต่างๆทางห้องปฏิบัติการทางเทคนิคการแพทย์ การให้คำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการทางเทคนิคการแพทย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังโป่ง ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก ตั้งแต่ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐น.)

๕. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว

ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๒) ทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๓) หลักฐานการศึกษาพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(ใบรับรองแพทย์ออกให้โดยโรงพยาบาลรัฐเท่านั้น)

๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๖) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สดส. หรือ สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา หลักฐานการสมัครทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบรับรองสำเนาถูกต้องจากต้นฉบับจริง

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลวังโป่ง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐น. เป็นต้นไปที่ <https://www.wangponghospital.go.th> และทาง ที่ <https://www.facebook.com/wangpong.hospital> ของโรงพยาบาลวังโป่ง อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์

๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

โรงพยาบาลวังโป่ง จะคัดเลือกภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเคียงสัตบรรณ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ

๘. การสรรหา

การสรรหาโดยสอบภาคปฏิบัติและสัมภาษณ์เกี่ยวกับ (ความเหมาะสมกับตำแหน่งความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง การศึกษา, บุคลิกภาพ, ความคิดสร้างสรรค์, ความสามารถพิเศษอันอาจเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่) ตามเกณฑ์การคัดเลือกในรูปคณะกรรมการคัดเลือกกำหนด คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมทุกวิธีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๑๑. ประกาศผลสอบ ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ที่ <https://www.wangponghospital.go.th> และทาง <https://www.facebook.com/wangpong.hospital> ที่ โรงพยาบาลวังโป่ง และมารายงานตัวในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังโป่ง หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาถือว่าสละสิทธิ์ โดยเริ่มจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวันตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจิรยุทธ ใจเขียนดี)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังโป่ง

